Wo es hakt. In der Praxis.

Vier Fragen und ein paar Angaben zu Ihrer Praxis. Ausfüllen müssen Sie nichts: Wir gehen den Bogen im Termin gemeinsam durch. Patientendaten gehören nicht auf dieses Blatt.

VIER FRAGEN

1 Was hat Sie und Ihr Team letzte Woche am meisten Zeit gekostet, das nicht Medizin war?

So konkret wie möglich: welcher Vorgang, wer war beteiligt, wie oft am Tag.

2 Welche KI- und Software-Angebote haben Sie ausprobiert, und woran ist jedes gescheitert?

Mit Namen. Passte es nicht zum Ablauf, nicht zum Praxissystem, nicht zur Schweigepflicht, oder war es schlicht nicht gut genug?

3 Was müsste genau auf Ihre Praxis zugeschnitten sein, damit es Ihnen hilft?

Ihr Fachgebiet, Ihre Abläufe, Ihre Formulierungen, Ihre Kassen und Verträge.

4 Was wären Sie morgen früh gern los?

Eine Aufgabe, nicht ein Zustand. „Facharztbriefe zuordnen“ statt „weniger Bürokratie“.

IHRE PRAXIS IN NEUN ZEILEN

FACHGEBIET, ÄRZTINNEN UND ÄRZTE, TEAM

PRAXISSYSTEM UND VERSION

WAS LÄUFT DANEBEN? TERMINE, TELEFON, DIKTAT, LABOR

WAS DARF NIEMAND ANFASSEN?

PAPIER-ALTBESTAND: WIE VIEL, VON WIE VIELEN HÄNDEN?

WER MACHT DIE ABRECHNUNG, UND WO IST SIE UNSICHER?

WER BETREUT TECHNIK UND DATENSCHUTZ?

WELCHE SPRACHEN BRAUCHEN SIE AM EMPFANG?

WER TRÄGT DEN VORGANG AUS FRAGE 4 HEUTE? DIESE PERSON SITZT IM TERMIN MIT AM TISCH.

Andreas Bubam · andreas@bubam.de · 0174 3029765 · washeutegeht.de

Zehn Felder. Wo hakt es bei Ihnen?

Je Feld drei Angaben. Die letzte Spalte füllen wir am Ende des Termins gemeinsam aus: geht, geht nicht oder kaufen. Kaufen heißt oft: die Funktion nehmen, die Ihr Praxissystem schon hat.

FELD	WIE SEHR HAKT ES?	WOMIT HEUTE GELÖST?	SCHON PROBIERT, GESCHEITERT AN	URTEIL
Dokumentation Gespräch, Karteieintrag, Arztbrief	gar nicht · etwas · täglich			**geht · geht nicht · kaufen**
Telefon und Anfragen Termine, Rezepte, Überweisungen	gar nicht · etwas · täglich			**geht · geht nicht · kaufen**
Posteingang Facharztbriefe, Labor, Krankenhaus zuordnen	gar nicht · etwas · täglich			**geht · geht nicht · kaufen**
Papier-Altbestand Karteikarten, Handschrift	gar nicht · etwas · täglich			**geht · geht nicht · kaufen**
Abrechnung und Ziffern was abrechenbar wäre, Sonderverträge, Formalien	gar nicht · etwas · täglich			**geht · geht nicht · kaufen**
Elektronische Patientenakte Befüllung, Formate, Fristen	gar nicht · etwas · täglich			**geht · geht nicht · kaufen**
Fachwissen auf Stand Leitlinien, Kassenpost, Fortbildung	gar nicht · etwas · täglich			**geht · geht nicht · kaufen**
Sprachen Verständigung an Empfang und im Sprechzimmer	gar nicht · etwas · täglich			**geht · geht nicht · kaufen**
Website und Aktuelles Urlaub, Vertretung, Sprechzeiten	gar nicht · etwas · täglich			**geht · geht nicht · kaufen**
Wartezimmer und Empfang Musik, Bildschirm, Praxisinformationen	gar nicht · etwas · täglich			**geht · geht nicht · kaufen**

KI-INVENTUR: WAS IN DER PRAXIS SCHON LÄUFT

WERKZEUG	WER NUTZT ES?	WOFÜR?	LIZENZKOSTEN IM JAHR	GEMESSENE ERSPARNIS

Auch das, was nebenher auf Praxis- und Privattelefonen läuft, und was Ihr Praxissystem schon mitbringt. Die Summe der Lizenzkosten ist die erste Zahl. Die letzte Spalte bleibt meistens leer, und genau das ist der Befund.

Der Grundsatz: Ihr Praxissystem bleibt, wie es ist. Gebaut wird daneben, zugeschnitten auf Ihre Abläufe, und die Daten bleiben in Ihrem Haus. Keine Diagnose, keine Behandlungsempfehlung, kein Ersatz für Ihr Praxissystem.